



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liceomontaleroma.it](http://www.liceomontaleroma.it)  
☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 2 ottobre 2017

**A TUTTI GLI STUDENTI**  
**- Classi III**  
**Alle Famiglie**  
**Ai Docenti**  
**TUTTE LE SEDI**

**E, P.C. a: Staff d'Istituto a supporto ASL:**

Prof. Claudio Guerrieri (Funzione Strumentale ASL)  
Prof.ssa Bardi Natalia (*L. Scienze Umane*)  
Prof. De Santis Stefano (*L. Classico e Linguistico*)  
Prof.ssa Di Filippo Loredana (*L. Classico e Linguistico*)  
Prof.ssa Ingegneri Sandra (*L. Scienze Umane*)  
Prof.ssa Vitale Emilia (*L. Classico e Linguistico*)

**CIRCOLARE N. 49**

**Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (L. 107/2015) - Obbligo di formazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro per gli alunni di classe terza a.s. 2017-2018. Formazione generale ex D.Lgs 81/08.**

Con riferimento alle indicazioni contenute nella L. 13 luglio 2015 n. 107, art. comma 38, che prevedono la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per i ragazzi che si avviano ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, si informano i docenti e tutti gli alunni delle terze classi di questo Istituto che tale formazione sarà curata dalla Società *Qualità e Sicurezza s.r.l.*, attraverso la propria piattaforma Q.&S. e-learning.

Per facilitare l'organizzazione e la didattica curriculare, tale formazione avverrà tutta *on-line* e darà luogo alla certificazione finale, una volta effettuata con esito positivo la prevista valutazione.

Di seguito si riportano le indicazioni che ciascuno studente dovrà seguire per accedere alla piattaforma on-line [www.qeselearning.it](http://www.qeselearning.it) e per effettuare il corso della durata di 4 ore relativo alla formazione generale dei lavoratori, al termine del quale dovrà effettuare una valutazione che, se positiva, consentirà di scaricare il relativo attestato da inserire nel portfolio delle attività di alternanza scuola lavoro di ciascun allievo.

Tutti gli studenti del terzo anno sono invitati a completare sollecitamente lo svolgimento di tale attività, comunque entro e non oltre il 20 gennaio 2018.

**PROCEDURA DI ISCRIZIONE**

**STEP 1: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Dalla homepage [www.qeselearning.it](http://www.qeselearning.it) gli Studenti-corsisti, cliccando su "crea un account" apriranno il seguente link <http://www.qeselearning.it/login/signup.php>

Completando tutto il form riceveranno una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione. Cliccando sul link contenuto nella mail potranno confermare l'iscrizione.

## STEP 2: ISCRIZIONE AL CORSO

Fatto questo gli studenti dovranno inserire la chiave di iscrizione al corso di formazione per LAVORATORI AZIENDE, che è RMPC320006\_STUDENTI

Il link diretto per accedere al corso è il seguente: <http://www.geselearning.it/course/view.php?id=14>

Per ulteriori specifiche e chiarimenti consultare l'allegata guida:

- *Procedura di iscrizione alla Piattaforma On Line e-learning Q&S – Qualità & Sicurezza S.r.l.*

NON è obbligatorio fare il corso tutto in una volta, ciascuno studente potrà frazionarne come ritiene più opportuno la fruizione.

## WEBINAR – Chiarimenti e approfondimenti sul corso

Da quest'anno la piattaforma Q.&S. e-learning prevede anche la possibilità di fruire di un incontro mensile tramite webinar a cui potranno partecipare studenti e/o referenti alternanza scuola lavoro, per porre domande sulla piattaforma o sui contenuti didattici della stessa.

Per facilitare la procedura di iscrizione alla nostra piattaforma, vi invitiamo al webinar gratuito del 5 ottobre 2017 alle 17 "Come utilizzare la nostra piattaforma online [www.geselearning.it](http://www.geselearning.it)"

Per iscriversi basta cliccare su questo link: <http://bit.ly/piattaforma-ott-17>

Nel webinar verrà mostrato step by step come iscriversi alla piattaforma e al corso di riferimento. I partecipanti potranno interagire *live* con il relatore e porgli domande.

Per il supporto nell'effettuazione della procedura di iscrizione e/o per ogni ulteriore informazione, gli studenti potranno rivolgersi ai seguenti docenti dell'Istituto, referenti per le attività di alternanza nelle diverse classi.

<i>Docente Referente d'Istituto per Alternanza Scuola-Lavoro</i>	<i>Classi di riferimento</i>
De Santis Stefano	3B, 4B, 5B, 3E, 4E, 5E, 3L, 4L, 5L, 3Q, 4Q, 5Q
Di Filippo Loredana	3A, 4A, 5A, 3H, 4H, 5H, 3M, 4M, 5M, 5N
Bardi Natalia, Ingegneri Sandra	3F, 4F, 5F, 3G, 4G, 5G, 3I, 4I, 5I
Vitale Emilia	3D, 4D, 5D, 3P, 4P, 5P, 3R, 4R, 5R

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(\*)

**(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993**

## ALLEGATO:

- *Procedura di iscrizione alla Piattaforma On Line e-learning Q&S – Qualità & Sicurezza S.r.l.*
- *Flow chart procedura di iscrizione*



## **Procedura di iscrizione alla Piattaforma On Line e-learning**

### **Q&S – Qualità & Sicurezza S.r.l.**

#### SOMMARIO

PUNTO 1: Accesso alla Piattaforma .....	2
PUNTO 2: Creazione dell'Account: dove cliccare.....	3
PUNTO 3: Creazione dell'Account: come fare .....	4
PUNTO 4: Accedere al corso .....	6
PUNTO 5: Iscrizione al corso .....	7
PUNTO 6: Frequenza del corso .....	8
PUNTO 7: Test di Verifica.....	9
PUNTO 8: Test di Gradimento .....	11



## PUNTO 1: ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Accedere dal proprio browser Internet (es. Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Safari, ecc.) al sito: [www.geselearning.it](http://www.geselearning.it)

**NOTA: si consiglia di utilizzare Chrome o Firefox**

La schermata che le apparirà sarà la seguente:

Non sei collegato. (Login)

**Qualità e Sicurezza s.r.l.**  
Adempimenti ai sensi del D.lgs  
9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. **Formazione online del personale**

Home Corsi per le scuole Corsi per le aziende Pubblica amministrazione Corsi di aggiornamento Supporti normativi FAQ News del sito

Home

**LOGIN**

Username  
Password

Ricorda   
username

Login

Crea un account.  
Hai dimenticato la password?

**COME ISCRIVERSI**

**Q&S E-LEARNING - Piattaforma e-learning per la formazione a distanza**

"Q&S e-learning" è la **piattaforma e-learning** sviluppata da Qualità & Sicurezza S.r.l. e pensata per essere una soluzione software semplice ed efficace per la gestione e l'erogazione di corsi di formazione a distanza, come consentito dall'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 in riferimento all' art. 37 del D.lgs. 81/2008. Versatilità e semplicità rendono la **piattaforma "Q&S e-learning"** uno strumento funzionale per enti pubblici o privati consentendo di accedere a una molteplicità di corsi, con appropriati e specifici percorsi didattici, facilitando la formazione specialmente per enti con una pluralità di sedi (es. scuole).

**NEWS!!!**

**Corso PBLS - Paediatric Basic Life Support**

Da oggi è possibile accedere al nostro video corso on-line di Primo Soccorso Pediatrico. Per maggiori informazioni sul contenuto del corso **CLICCA QUI**, mentre per chiarimenti su come iscriversi **CLICCA QUI**. Ricordiamo che per il momento il corso è visualizzabile solo tramite PC (no tablet o smartphone) e che il pagamento di **€ 20,00** (compresa IVA) può essere fatto solo tramite piattaforma con pagamento per mezzo di carta di credito/poste pay.

Accreditamento Agenzia Formativa



## PUNTO 2: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: DOVE CLICCARE

Il passo successivo sarà quello di creare un Vostro account personale che vi permetterà, ogni volta lo desiderate, di accedere al corso di formazione specifico.

Per fare questo, cliccare su **“Crea un account”** presente nel box **Login** in alto a sinistra, come indicato nella foto sotto.

### Foto 1

Non sei collegato (Login)

# Qualità e Sicurezza s.r.l.

Adempimenti ai sensi del D.lgs 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. **Formazione online del personale**

Home Corsi per le scuole Corsi per le aziende ... Supporti normativi News dal sito

**LOGIN**  
Username  
Password  
Ricorda  username  
Login  
Crea un account  
Hai dimenticato la password?

Lo staff di Qualità e Sicurezza, è lieta di dare a tutti gli utenti il benvenuto sulla nuova Piattaforma di Formazione a distanza.  
Pensata per venire incontro alle esigenze dell'utenza, risulta adesso più moderna, semplice ed intuitiva.  
Sperando che tali accorgimenti siano di vostro gradimento, vi auguriamo un buon lavoro.  
*Lo staff Q&S*

### Q&S E-LEARNING - Piattaforma e-learning per la formazione a distanza

"Q&S e-learning" è la piattaforma e-learning sviluppata da Qualità e Sicurezza S.r.l. e pensata per essere una soluzione software semplice ed efficace per la gestione e erogazione di corsi di formazione a distanza, come consentito dall'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 in riferimento all' art. 37 del D.Lgs. 81/2008. Versatilità e semplicità rendono la piattaforma "Q&S e-learning" uno strumento funzionale per enti pubblici e privati consentendo di accedere a una molteplicità di corsi, con appropriati e specifici percorsi didattici, facilitando la formazione specialmente per enti con una pluralità di sedi (es. scuole).

**LOGIN**  
Username  
Password  
Ricorda  username  
Login  
**Crea un account**  
Hai dimenticato la password?



### PUNTO 3: CREAZIONE DELL'ACCOUNT: COME FARE

Una volta cliccato su “**Crea un nuovo account**”, si aprirà una schermata (Foto 2), all'interno della quale dovrete inserire una serie di dati richiesti (es. Username, Password, Indirizzo email, ecc.)

**ATTENZIONE: password e username devono essere conservate, in quanto necessarie ogni volta per accedere al corso.**

#### **Foto 2**

Non sei collegato. [Logout](#)

**Qualità e Sicurezza s.r.l.**  
Adempimenti ai sensi del D.lgs  
9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i. **Formazione online del personale**

Home Corsi per le scuole Corsi per le aziende Corsi aggiornamento Supporti normativi News dal sito

Home > Login > Nuovo account

**Scegli username e password**

Username\*

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(), contenere almeno 1 lettera() maiuscola(e)

Password\*

Mostra

**Inserisci i tuoi dati**

Indirizzo email\*

Indirizzo email (tipet)\*

**Nome\***

**Cognome\***

**Città (Località)\***

**Nazione\***

Italia

**Altri campi**

Codice fiscale (personale)\*

Nome scuola/azienda\*

Email azienda o Email scuola di riferimento\*

Accordo al trattamento dei dati personali secondo la normativa (D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 158)\*

\* = campi a compilazione obbligatoria

E' molto importante, inoltre, controllare con attenzione che l'indirizzo mail personale inserito sia corretto, in quanto una volta creato l'account, la piattaforma invierà in automatico a tale indirizzo (Foto

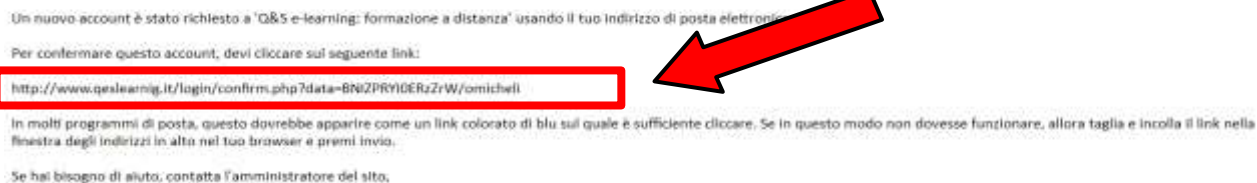


3), un messaggio, all'interno del quale, tramite un link ipertestuale, sarete in grado di confermare l'iscrizione. (Foto 4)

### Foto 3

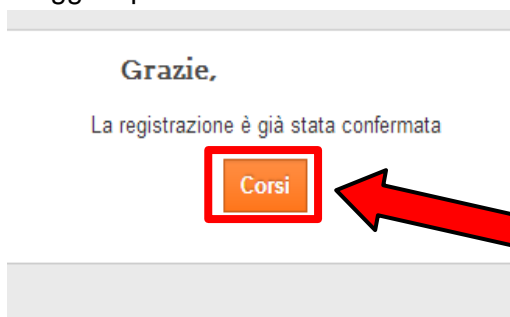


### Foto 4



**Attenzione: in molti programmi di posta, il link in questione, dovrebbe apparire colorato di blu e per aprirlo è sufficiente cliccare su di esso. Se ciò non dovesse avvenire, allora si prega di copiare ed incollare il link nella finestra degli indirizzi in alto, nel browser utilizzato e premere invio.**

Una volta cliccato sul link (evidenziato di rosso sopra in Foto 4) la Vostra iscrizione sarà avvenuta, e confermata dal messaggio riportato sotto.





#### PUNTO 4: ACCEDERE AL CORSO

Adesso, cliccando su “Corsi” (evidenziato nella pagina precedente), accederete ad una pagina dove troverete attive numerose “**Categorie di Corsi**”:

- “**Corsi Scuole**”
- “**Corsi Aziende**” se appartenenti ad aziende pubbliche (anche Comuni) o private,
- “**Corsi Aggiornamento**”
- “**Pubblica Amministrazione**” solo per i Dirigenti del Comune di Prato.
- **Etc....**

All'interno delle categorie troverete l'elenco completo di tutti i corsi disponibili sulla Piattaforma Q&S e-Learning.





## PUNTO 5: ISCRIZIONE AL CORSO

Dopo aver cliccato sul corso di vostro interesse vi troverete nella schermata riportata sotto (FOTO 5)

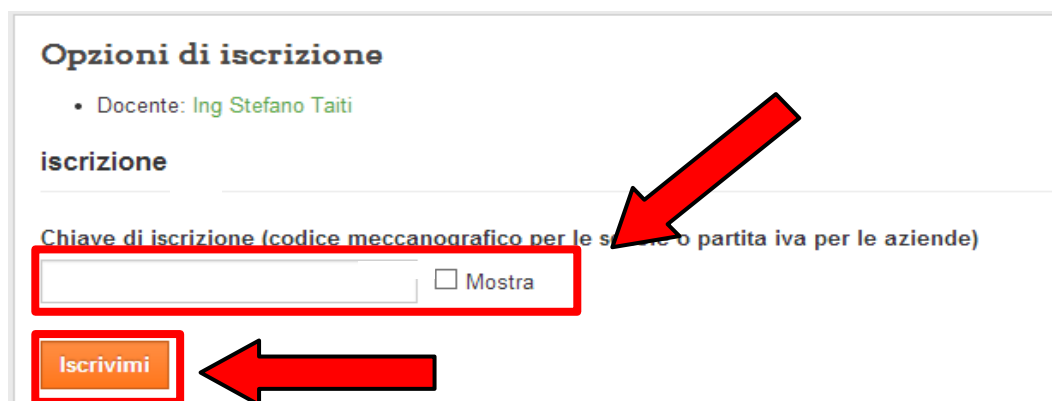
### Foto 5



Per ottenere l'accesso al corso, vi verrà richiesto, di inserire, una chiave di iscrizione che corrisponderà alla propria **Partita Iva o comunque alla chiave di iscrizione comunicata nel momento dell'attivazione del corso.**

Una volta inserita la chiave di iscrizione, potete cliccare sul pulsante "ISCRIVIMI" come evidenziato in foto 6.

### Foto 6





## PUNTO 6: FREQUENZA DEL CORSO

Arrivati a questo punto avete completato l'iscrizione in ogni sua fase e sarete indirizzati alla pagina contenente i corsi di formazione.

Basterà adesso cliccare sul corso di interesse per iniziare il corso scelto.

**IMPORTANTE: Ricordiamo che i corsi possono essere interrotti in qualsiasi momento lo si reputi necessario e ripresi, in un secondo momento, partendo dall'ultima slide visionata. Inoltre l'avanzamento del corso è vincolato al proprio account di accesso e non al computer. Questo permette all'utente di utilizzare qualsiasi computer, utilizzando sia il computer scolastico/aziendale sia il computer personale.**

I corsi di formazione hanno una durata variabile da 1 ora e 30 minuti (Corso Aggiornamento) alle 16 ore (Corso Dirigenti Scuole/Aziende) come imposto dall'accordo Stato-Regioni 21/12/2011 ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008.

**Per rispettare il tempo minimo obbligato l'utente, dovrà visionare ogni singola diapositiva per un tempo minimo variabile di 2/4 minuti, in considerazione della lunghezza del testo e della complessità dell'argomento, passati i quali avrà la possibilità di visionare la slide successiva fino al raggiungimento dell'ultima slide.**

Le slide visionate, nell'eventualità fosse necessario un ripasso, possono essere esaminate nuovamente semplicemente cliccando con la freccia "indietro"; sarà poi possibile tornare all'ultima slide visionata senza limiti di tempo.



## PUNTO 7: TEST DI VERIFICA

Al termine del corso, l'utente dovrà sostenere un semplice test di apprendimento, composto da 10/20 domande a scelta multipla, riguardanti gli argomenti trattati nel corso appena visionato.

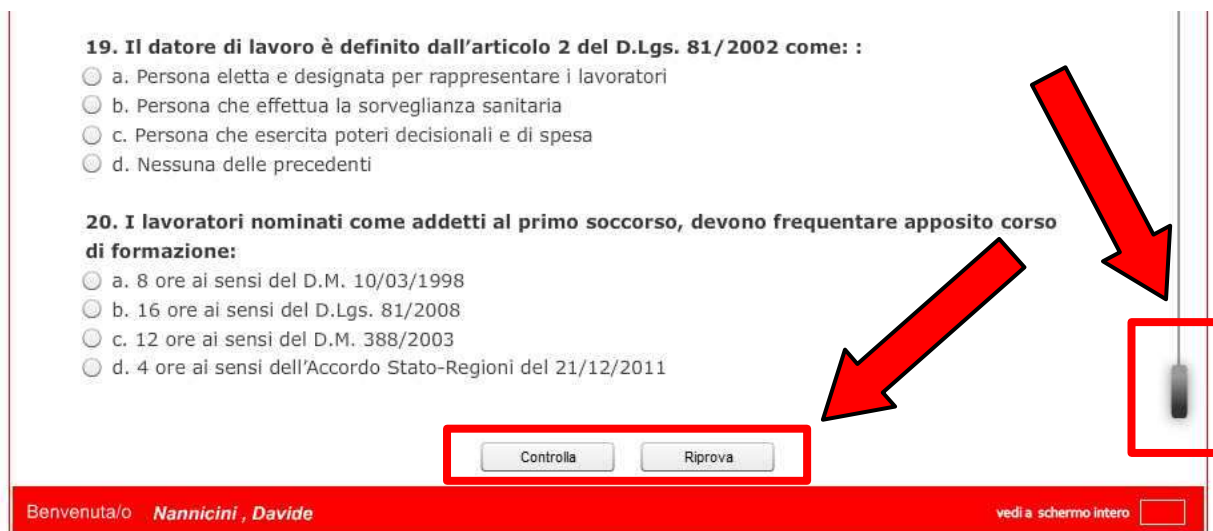
Ogni domanda avrà quattro risposte, di cui solo una sarà quella giusta.

Una volta completato risposte a tutte le domande del test di verifica apprendimento, è necessario cliccare sul tasto **"CONTROLLA"**, se si desidera verificare la correttezza o meno delle risposte, o sul tasto

**"RIPROVA"** se si desidera riprovare il test (vedi foto 7)

**IMPORTANTE: Per visionare correttamente tutte e 20 le domande del test di verifica apprendimento, è necessario spostare il cursore del mouse sul pulsante in corrispondenza della barra di scorrimento posizionata sulla destra (Foto 7), e scorrere verso il basso**

### **Foto 7**



Per il superamento del test e relativo rilascio dell'attestato, l'utente dovrà rispondere correttamente almeno al 75% delle domande (15 domande su 20).

Una volta fatto questo passaggio due sono le possibilità:

- TEST SUPERATO;
- TEST NON SUPERATO.



Nel primo caso, ovvero risulti che il test è stato superato, apparirà la schermata “Test Superato” (foto 8)

### **Foto 8**



Il passo successivo è quello di cliccare sul pulsante **“TERMINA ATTIVITA”** come evidenziato in foto 8 (RETTANGOLO BLU).

**E' importantissimo cliccare su tale pulsante per CONFERMARE l'avvenuto superamento del test. Se questo passaggio non viene eseguito non è possibile comunicare alla piattaforma, e di conseguenza agli amministratori del sito, l'avvenuto superamento del test.**

**Successivamente è necessario cliccare anche su “esci dall'attività” che troverete in altro a destra del vostro schermo.**

Nel secondo caso, ovvero che il test NON VENGA SUPERATO, l'utente ha la possibilità di ripeterlo per un numero massimo di 3 volte.

Nell'eventualità che il test venga sbagliato la quarta volta, l'utente non avrà più la possibilità di ripeterlo, ma sarà necessario, a questo punto, riseguire il corso dall'inizio, che però, al fine di non essere obbligati a dedicare altre 4 ore, sarà senza limiti di tempo minimi; le slide potranno essere visionate in sequenza senza dover aspettare il passare dei due minuti.


Arrivati alla fine, l'utente avrà a disposizione altri tre tentativi.



## PUNTO 8: TEST DI GRADIMENTO

Una volta superato il test di fine corso, sarete “reindirizzati” alla pagina dove è presente il corso appena terminato.

Sotto tale link troverete adesso, il **“TEST DI VERIFICA GRADIMENTO” in colore verde**

-  Corso lavoratori on line Rev. 1 - demo admin
-  Corso Lavoratori
-  Registro presenze

### **Test di gradimento**

-  TEST DI VERIFICA GRADIMENTO   
Disponibilità condizionata: 'Disponibile dopo il completamento dell'attività Corso Lavoratori . Disponibile dopo aver ottenuto uno specifico voto in Corso Lavoratori .'

Cliccandoci avrete la possibilità di esprimere un Vostro parere sulla piattaforma Q&S, attraverso 5 domande a risposta multipla.

Una volta completate le 5 domande **(che ricordo essere propedeutiche per il corretto rilascio dell'attestato)** e inviate, potete richiedere l'attestato di avvenuta frequenza al corso, che vi verrà automaticamente recapitato per email all'indirizzo di posta inserito al momento dell'iscrizione.

Per qualunque dubbio o chiarimento sulla procedura di iscrizione e di utilizzo sopra descritta, il riferimento da contattare è:

Dott.ssa Glenda Pagni (Ufficio 0574/1826468) - (Cell.328 8530702) negli orari riportati in home page della piattaforma.

Rimanendo a completa disposizione per qualunque chiarimento, vogliate gradire i Nostri più

Cordiali Saluti.

Buon Lavoro

**Staff Q&S**

Prato

