



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

\* RMPC320006@istruzione.it \* RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liceomontaleroma.gov.it](http://www.liceomontaleroma.gov.it)

06 121123660 - 06 661 40 596

Roma, 14 febbraio 2018

Alle Famiglie e Agli Alunni delle classi:

**3A - 4F - 4 G**

Al Personale Docente

**TUTTE LE SEDI**

### CIRCOLARE n. 374

**OGGETTO: Programmazione stage formativi/uscite didattiche A.S. 2017-18 – Saldo finale e indicazioni operative.**

Si invitano gli studenti delle classi in oggetto, che già hanno versato il primo acconto, a provvedere **entro e non oltre il 23 febbraio** al **saldo dell'importo finale** dovuto, **sottraendo l'importo già versato con il primo acconto.**

Si precisa, inoltre, che sia la variazione di prezzo sia la variazione di data sono dipese dalla comunicazione da parte dell'ADV dell'assenza di alternative praticabili.

Data	Tipologia/Meta	C.d c. aderenti	Costo finale
<b>27 febbraio-3 marzo</b>	<b>Stage archeologico in Grecia</b>	<b>3A- 4F- 4G</b>	<b>434 EURO</b>

**AI DOCENTI:** Il Docente accompagnatore dovrà, **entro il 23 febbraio 2018**, dopo aver verificato che tutti gli studenti partecipanti, sulla base di quanto specificatamente deliberato dal Collegio dei Docenti (riunione del 21/09/2017) e del Consiglio di Istituto (riunione del 04/10/2017), alla data della partenza siano in possesso dei seguenti REQUISITI:

- assenza di sanzioni disciplinari irrogate dal dirigente scolastico nell'a.s. 2017/18 sulla base del vigente Regolamento di Disciplina (TITOLO IV REGOLAMENTO DI DISCIPLINA - artt. 44-55 del Regolamento di Istituto);
- voto di comportamento del I quadrimestre a.s. 2017/18 non inferiore a 7.

Provvedere alla raccolta delle ricevute del saldo e consegnarle in segreteria amministrativa alla Sig.ra Cristina Canna, che provvederà ad inserirle nelle cartelline specifiche del viaggio.

Il Docente accompagnatore avrà anche cura di divulgare il programma aggiornato e dettagliato del viaggio (che verrà comunque inserito sul sito) per fornire agli studenti tutte le necessarie indicazioni operative (orario dei voli, luogo dell'incontro per la partenza, indicazioni sulla sistemazione alberghiera).

Per ogni ulteriore informazione si prega di rivolgersi al referente per i viaggi d'istruzione.

Referente per i viaggi

Prof. Giuseppe Molino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993