



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it

☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 18 gennaio 2017

**Agli studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
della classe 4°L
SEDE VIA PALADINI**

Circolare n. 228

OGGETTO: PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: "GUIDA TURISTICA".

Nell'ambito dei progetti per l'Alternanza Scuola Lavoro previsti dalla L. 107/15 il nostro Istituto, in collaborazione con FORMA CAMERA - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per la formazione imprenditoriale, avvierà il progetto **GUIDA TURISTICA** per la classe **IV L** indirizzo linguistico.

Il progetto, che ha come scopo quello di avvicinare gli studenti alle diverse professioni turistiche e, in particolare, alla professione di guida turistica, è basato su lezioni frontali e attività di laboratorio che consentiranno agli alunni di progettare una visita che si terrà, al termine del corso, il 28 gennaio p.v, presso Castel Sant'Angelo.

Di seguito si riporta una sintetica scheda descrittiva dei contenuti del percorso formativo.

PROGETTO "GUIDA TURISTICA"

IV L Indirizzo linguistico

<i>PROGETTO GUIDA TURISTICA</i>	
Modalità	N. Ore
<i>Attività frontali</i> Le professioni turistiche La guida turistica Progettare una visita guidata	10
<i>Attività di laboratorio</i>	12
<i>Job Days</i>	12
Totale ore	34

Contenuti

- Le professioni nel settore turistico;
- Differenza tra la professione di accompagnatore turistico e la professione di guida turistica;
- Progettare una visita guidata.

Le **attività frontali** si svolgeranno presso le aule dell'Istituto Scolastico e saranno tenute da professionisti del settore;

Le **attività di laboratorio** si svolgeranno presso le aule dell'Istituto Scolastico e saranno tenute in autogestione

Le **attività dei Job Days** consistono in una sorta di "training pratico" attraverso n. 2 visite dimostrative (Musei Capitolini + Castel Sant'Angelo) durante le quali saranno invitate a partecipare le famiglie degli allievi coinvolte e/o un altro gruppo classe.

Calendario delle attività

1. Lunedì 23 gennaio: ore 8.30 – 13.30 – attività frontali presso la sede di via Paladini.
2. Martedì 24 gennaio: ore 8.00 – 14.00 – visita dimostrativa ai Musei Capitolini. Per questa visita non è prevista la presenza di docenti del Liceo Montale in quanto sarà presente un tutor dell'azienda Forma Camere.
3. Mercoledì 25 gennaio: ore 8.30 – 13.30 – attività frontali presso la sede di via Paladini.
4. Giovedì 26 gennaio: ore 8.00 – 14.00 – attività svolta presso il laboratorio di informatica della sede di via Paladini. Per queste attività è prevista la presenza in laboratorio dei docenti della classe secondo il normale orario di lezione.
5. Venerdì 27 gennaio: ore 8.00 – 14.00 – attività svolta presso il laboratorio di informatica della sede di via Paladini. Per queste attività è prevista la presenza in laboratorio dei docenti della classe secondo il normale orario di lezione.
6. Sabato 28 gennaio: ore 8.00 – 14.00 – visita dimostrativa presso Castel Sant'Angelo. Per questa visita non è prevista la presenza di docenti del Liceo Montale, in quanto sarà presente un tutor dell'azienda Forma Camere. Per questa visita è prevista la possibilità della partecipazione delle famiglie degli studenti, previo pagamento del biglietto d'ingresso al museo.

L'orario di uscita giornaliero è previsto al termine di ogni attività.

SI RICORDA CHE gli allievi sono tenuti a riconsegnare entro l'inizio delle attività in oggetto, debitamente compilato, il modello autorizzativo e di richiesta allegato alla presente circolare.

Referenti del progetto:

prof. STEFANO DE SANTIS

prof. CLAUDIO GUERRIERI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(*)
(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO 2016/2017

DICHIARAZIONE DELLO STUDENTE

Il sottoscritto/a _____
frequentante la classe _____, presso il Liceo "E. Montale"

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle linee – guida del progetto di alternanza scuola – lavoro elaborato dall'Istituto;
- di essere consapevole degli impegni che tale percorso richiede, soprattutto nel periodo di inserimento in azienda/struttura ospitante;
- di essere consapevole che l'attività in azienda non rappresenta rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di essere consapevole che non esiste alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda/struttura ospitante

PERCIO' SI IMPEGNA:

- a svolgere le attività previste dal progetto formativo
- a seguire le indicazioni dei docenti, dei tutor scolastici e aziendali
- a rispettare gli orari e i regolamenti, le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- a mantenere un buon comportamento, rispettoso delle persone e delle attrezzature nelle aziende/strutture ospitanti

Data, _____

Firma dello Studente _____

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'allievo _____, consapevole che il progetto di
alternanza scuola-lavoro

- è inserito nel Piano dell'Offerta formativa del Liceo "E. Montale";
- è promosso con la collaborazione di Enti esterni;
- si svolge anche in tempi diversi da quelli ordinari delle lezioni e in luoghi diversi dal contesto scolastico;

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare al progetto di alternanza scuola – lavoro, Stage presso le aziende/strutture ospitanti individuate e, in specifico, autorizza il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione ad incontri, lezioni e stages **che si svolgano anche oltre l'orario scolastico e in sedi determinate dagli organizzatori, essendo a conoscenza che non sarà necessariamente presente un docente accompagnatore ed esonerando la scuola da ogni responsabilità**

Dichiaro di aver preso visione della circolare informativa (n. 228) alla quale è allegata la presente dichiarazione e dell'impegno contenuto.

Data, _____

Firma del Genitore _____

Si precisa che le eventuali assenze immotivate all'attività saranno comunicate ai genitori e che la partecipazione al progetto sarà valutata come credito formativo.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla Privacy (L. 196/2003 e s.m.i.)

Data, _____

Firma del Genitore _____