



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.gov.it
☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 11 aprile 2018

Allo Staff d'Istituto a supporto ASL:

Prof. Claudio Guerrieri (Funzione Strumentale ASL)
Prof.ssa Bardi Natalia (*L. Scienze Umane*)
Prof. De Santis Stefano (*L. Classico e Linguistico*)
Prof.ssa Di Filippo Loredana (*L. Classico e Linguistico*)
Prof.ssa Ingegneri Sandra (*L. Scienze Umane*)
Prof.ssa Vitale Emilia (*L. Classico e Linguistico*)

CIRCOLARE N. 543

Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (L. 107/2015) – Documentazione attività svolta dagli studenti - Esami di Stato 2018, documentazione classi V.

Con riferimento all'oggetto, si sta predisponendo una modalità condivisa e informatizzata per la produzione dei materiali (report/attestazioni/altro) che andranno inseriti nei fascicoli personali degli alunni che dovranno affrontare i prossimi Esami di Stato.

A tal fine sarà necessario ricevere, con cortese sollecitudine, da tutti i docenti in indirizzo i files excel che (nella maggior parte dei casi) sono stati annualmente predisposti, per ciascuna classe, come prospetto totale delle attività svolte dagli alunni*.

Grazie alla collaborazione fornita dalla prof.ssa Medioli (componente del Team Digitale dell'Istituto) si procederà a farli confluire in un unico *data base*, in grado di recepire le informazioni principali di riferimento dei diversi percorsi ASL effettuati dai nostri studenti nel triennio scolastico che si sta concludendo e di gestire la produzione dei vari report, individuali e di classe, che saranno indispensabili per la documentazione da presentare alla Commissione Esame di Stato.

I files potranno essere direttamente inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

virna.medioli@liceomontaleroma.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993

** Per favorire il lavoro sui dati trasmessi, si chiede di denominare i files inviati (Word e/o Excel), in modo che si possa univocamente attribuire ciascun prospetto ad una classe e ad un anno scolastico.*