



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585

* RMPC320006@istruzione.it * RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web:

www.liceomontaleroma.gov.it

06 121123660 - 06 661 40 596

Roma, 16 febbraio 2018

Agli studenti delle classi III, IV e V

TUTTE LE SEDI

CIRCOLARE n. 379

Oggetto: ASL Biblioteconomia – Bibliopoint «Il girasole del Montale»

Nel quadro delle Attività di Alternanza Scuola Lavoro si dà avvio ad un progetto di Biblioteconomia in collaborazione e convenzione con Biblioteche di Roma e da attivare nel *Bibliopoint "Il girasole del Montale"* della sede centrale del nostro Liceo.

Scopo del progetto è l'attivazione delle competenze di base e specifiche professionali per poter accedere alla professione di bibliotecario o di volontario bibliotecario.

Gli studenti avranno modo di acquisire:

- competenze di carattere relazionale per poter gestire un *front-office* delle biblioteche
- competenze culturali per poter catalogare, acquisire e collocare i testi della biblioteca.

Si svolgerà una specifica parte formativa attivata da esperti delle Biblioteche di Roma e dai docenti che collaborano per l'attivazione del *Bibliopoint "Il girasole del Montale"* e vari *stages formativi* (*Biblioteca Nazionale, Biblioteche di Roma, Bibliopoint del Liceo*). In specifico sul piano dei contenuti:

- Funzioni, organizzazione e finalità di una biblioteca
- Introduzione al criterio di catalogazione Dewey
- Promozione della biblioteca come centro culturale
- Visita ed esercitazione in una biblioteca comunale
- Utilizzo del programma *Comperio* per la registrazione della catalogazione e per il prestito nel *Bibliopoint*
- Criteri e modalità della ricerca bibliografica via web con esercitazione
- Criteri e modalità del prestito
- Attività di *front-office*, di catalogazione, di riordino del *Bibliopoint*

Agli studenti saranno riconosciute le ore di formazione (relative agli incontri frequentati) ed a queste saranno aggiunte le ore di permanenza nell'attività di front-office, catalogazione e collocazione nel Bibliopoint.

Il progetto svolgerà le seguenti attività secondo il calendario indicato :

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

FORMAZIONE			
Lunedì 19/02/2018	14.30-16.30	<i>Presentazione del progetto e Information literacy</i>	Bibliopoint Sede Centrale Laboratorio informatico
Martedì 27/02/2018	14.30-16.30	Sistema di catalogazione, collocazione e ricerca testi	Bibliopoint Sede Centrale
Giovedì 15/02/18 o Martedì 20 marzo	10.00 -12.00	Visita guidata alla Biblioteca Nazionale -	Biblioteca Nazionale
Giovedì 22 marzo	9.00-13.00	Stage alla Biblioteca Nicolini	Biblioteca Nicolini

Lunedì 12 Marzo	14.30-16.30	Esercitazione pratica sul software di catalogazione <i>Comperio</i>	Bibliopoint Sede Centrale
Martedì 10 Aprile	09.00-13.00	Visita Biblioteca Vallicelliana	Biblioteca Vallicelliana
Data da definire	14.30-16.30	Abilitazione alla catalogazione con esperto	Bibliopoint Sede Centrale
Data da definire Aprile	11.00-13.00	Incontro con esperto delle Biblioteche di Roma su promozione della lettura e delle biblioteche	Bibliopoint Sede Centrale
Giovedì 5 Aprile	11.00-13.00	"Dall'editoria tradizionale all'editoria digitale: cosa cambia". Incontro con Rita Charbonnier	Bibliopoint Sede Centrale

Attività di catalogazione e di *front –office* presso il *Bibliopoint*, da concordare e secondo le proprie disponibilità.

Partecipazione all'attività del *"Maggio dei libri"*

Partecipazione a Circolo di lettura delle *Biblioteche di Roma*

Gli studenti parteciperanno in **gruppi predefiniti** alle varie attività **secondo il loro interesse e le indicazioni dei docenti referenti del progetto** ed avranno riconosciute tutte le ore di attività che effettivamente svolgeranno.

Per **isciversi alle attività** rivolgersi direttamente ai docenti referenti per le attività di ASL del Bibliopoint "Il girasole del Montale" prof.ssa Maria Cristina Zerbino (mariacristina.zerbino@liceomontaleroma.it) e prof. Claudio Guerrieri entro il 19.2.2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(*)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993