



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**  
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod.fisc. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: [www.liceomontaleroma.it](http://www.liceomontaleroma.it)  
☎ 06 121123660 - 06 661 40 596 fax 06 121123661

Roma, 7 novembre 2017

**ALLE FAMIGLIE e AGLI STUDENTI  
DELLE CLASSI III, IV e V  
AI DOCENTI**

**TUTTI GLI INDIRIZZI E TUTTE LE SEDI**

**Circolare n. 161**

**Oggetto: Criteri di organizzazione dell'Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2017/18**

Al fine di chiarire a tutte le componenti della scuola le attività relative alla Alternanza Scuola Lavoro (ASL) che nel nostro Liceo vengono attivate, si fa presente che:

**Rispetto alla tipologia di ASL**

Saranno attivate tre modalità organizzative, che **potranno essere svolte sia in orario curricolare che extracurricolare**:

1. **Attività di ASL con progetti di classe**, che coinvolgono tutti gli studenti della classe, determinati dal consiglio di classe ed obbligatori, correlati alla programmazione ed all'indirizzo specifico di studi. Preferibilmente tali progetti si attiveranno nella prima settimana del secondo quadrimestre (cioè dal 22 al 27 gennaio 2018), in cui di norma, ma non necessariamente, è prevista la sospensione della didattica disciplinare per le classi coinvolte nelle attività di ASL. Sarà il consiglio di classe, in base al progetto attivato, a prevedere i giorni in cui tale attività si realizzerà. Qualora non ci sia nessuna attività di ASL, le lezioni della prima settimana del secondo quadrimestre si svolgeranno secondo la normale scansione delle materie previste nell'orario scolastico.
2. **Attività di ASL ad opzione**, proposti dal Liceo e scelti dai singoli studenti in base ai loro interessi (non esonerano gli studenti dalla partecipazione ai progetti di classe).
3. **Attività di ASL su proposta individuale** di progetti, approvati dalla dirigenza con convenzione con l'ente ospitante (non esonerano gli studenti dalla partecipazione ai progetti di classe).

**Rispetto alle classi:**

1. **Per tutte le terze e le quarte di ogni indirizzo** del liceo saranno attivate delle attività che **coinvolgono la classe intera** in un progetto di ASL. Queste attività avranno un tempo curricolare a loro dedicato, che può essere variabile secondo i progetti proposti ed approvati e che se possibile si concentreranno nella prima settimana del secondo quadrimestre (cioè dal 22 al 27 gennaio 2018), secondo le valutazioni dei singoli consigli di classe.
2. **Per gli studenti delle classi quinte** di ogni indirizzo, le attività di ASL saranno proposte come **attività ad opzione** di diverso tipo, salvo progetti attivati dal consiglio di classe, che potranno svolgersi in tempi diversi ed in orari curricolare ed extracurricolari, non correlati alla settimana di sospensione della didattica sopra citata.
3. **Tutti gli studenti di tutte le classi** possono partecipare ai **progetti di ASL ad opzione o presentare progetti individuali**, per completare e definire il percorso di ASL secondo i propri interessi specifici.

### **Rispetto alle competenze e ai ruoli dei diversi soggetti coinvolti:**

- 1. Consigli di classe:** Propongono e programmano le attività, individuando laddove possibile un docente tutor membro del consiglio e/o approvano per la loro classe le proposte di altri docenti, dei dipartimenti, della Commissione del Collegio, della Dirigenza.
- 2. Commissione ASL nominata dal Collegio docenti:** Raccoglie proposte dei **dipartimenti e dei consigli di classe**. Attiva contatti e relazioni con enti ospitanti collaborando nella stesura di progetti adeguandone l'articolazione. Valuta come consulente i progetti e li propone ai consigli di classe. Della Commissione fanno parte integrante i tutor di istituto.
- 3. Tutor d'istituto:** Seguono le varie fasi dei progetti delle classi e quelli *ad opzione* loro affidati. Si occupano di distribuire, verificare e raccogliere la modulistica connessa ai diversi progetti, alla loro certificazione e registrazione, in un quadro complessivo organico organizzato per studente, per classe, per indirizzi e per istituto. Curano, per ogni studente, la registrazione delle attività svolte nel registro di classe elettronico.
- 4. Docente Funzione Strumentale, individuata dal Collegio docenti:** Coordina la progettazione delle attività di ASL a livello di Istituto, secondo le indicazioni dei consigli di classe e dei dipartimenti, in cooperazione con la commissione del Collegio docenti per ASL ed i docenti tutor di istituto, ed in accordo con la Dirigenza. Prende contatto e collabora alla definizione di progetti e convenzioni con Enti e/o associazioni che operano nell'ambito dell'attività di ASL, tenendo conto degli specifici indirizzi dell'Istituto. Svolge attività di monitoraggio e di coordinamento sulle attività e sulla rendicontazione delle attività certificate e registrate dai docenti tutor.
- 5. Dirigente Scolastico:** Valuta ed approva i progetti in ultima istanza, con la stipula della specifica Convenzione. Prende atto della richiesta, valuta e prende in carico le eventuali voci di spesa connesse alla realizzazione del progetto, in base alla disponibilità finanziaria dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F. to Prof.ssa Raffaella Massacesi(\*)

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993