



Regolamento sull'uso dei servizi nella biblioteca

BIBLIOPPOINT LICEO MONTALE "IL GIRASOLE"

Via di Bravetta, 545 Roma

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso dei servizi della Biblioteche "Il Girasole" del Liceo Montale, anche in qualità di Bibliopoint del sistema Biblioteche e Centri culturali di Roma.

La Biblioteca offre i seguenti servizi:

- ◆ Informazione e consulenza
- ◆ Prestito di libri, video
- ◆ Prestito interbibliotecario locale (se attivo)
- ◆ Consultazione, lettura, studio
- ◆ Consultazione di Internet e risorse multimediali
- ◆ Servizi relativi alle attività culturali e di promozione della lettura
- ◆ Servizi relativi alle iniziative didattiche della scuola

UTENTI INTERNI

Gli studenti iscritti e frequentanti il liceo Montale e il personale della scuola acquisiscono il diritto di consultazione, di prestito e di uso di internet per finalità esclusivamente didattiche e di studio individuale.

ORARIO - UTENTI INTERNI

Gli orari per la richiesta di libri e informazioni sono indicati sul sito dell'istituto e sulla porta d'ingresso della biblioteca e variano a seconda della disponibilità del personale e delle esigenze didattiche della scuola .

UTENTI ESTERNI

Gli utenti esterni possono accedere ai servizi di consultazione e prestito solo se muniti delle tessere Bibliopass o Bibliocard rilasciate dalle Biblioteche di Roma.

La biblioteca predispone un registro d'ingresso dove registrare nome e cognome, n° tessera e telefono dell'utente che intende utilizzare le postazioni informatiche.

ORARI - UTENTI ESTERNI

da definire.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

L'utente in biblioteca deve mantenere un comportamento consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti, deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico e in particolare non deve:

- ◆ danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio delle Biblioteche
- ◆ far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca
- ◆ fumare in tutti i locali
- ◆ consumare cibi durante la consultazione
- ◆ tenere acceso il cellulare durante la permanenza nei locali
- ◆ disturbare parlando a voce alta

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi di tutte le Biblioteche di Roma e, nei casi di maggiore gravità, verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

CONSULTAZIONE CATALOGO

Le postazioni sono abilitate per la consultazione dei cataloghi delle Biblioteche di Roma.

La consultazione del catalogo della biblioteca può avvenire da qualsiasi postazione informatica collegandosi all'OPAC della Rete Biblioteche Scolastiche Laziali accessibile direttamente dal sito del l'Istituto.

REGISTRO DEI SUGGERIMENTI PER GLI ACQUISTI

Nel registro, a disposizione dei lettori, possono essere annotate richieste specifiche di nuovi acquisti sia di materiale librario che audiovisivo.

Le richieste verranno valutate dalla Commissione Biblioteca al momento della predisposizione del piano acquisti.

CONSULTAZIONE

La sala di lettura é principalmente destinata alla consultazione delle opere presenti in biblioteca.

Compatibilmente con le disponibilità degli spazi è consentito l'ingresso con libri propri.

Le opere da consultare possono essere scelte tra quelle negli armadi e sugli scaffali e richieste al personale presente, senza nessun'altra formalità.

Ultimata la consultazione le opere devono essere riconsegnate al personale addetto affinché possa ricollocarle sullo scaffale.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutte le attività e gli eventi connessi con la didattica e con i progetti della scuola che prevedono l'utilizzo degli spazi e/o dei materiali della biblioteca devono essere concordati con i docenti referenti o gli incaricati del servizio e prenotati con congruo anticipo.

SERVIZIO DI PRESTITO

1.Opere ammesse al prestito

Sono ammessi al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera stessa.

Possono essere prestati libri, CD audio, CD Rom, DVD in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00.

I documenti sono dati in prestito secondo i criteri qui di seguito specificati:

LIBRI

Quantità: max 4 opere per volta fino a un massimo di 4 unità

Durata prestito: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente.

Per le novità librarie la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.

CD AUDIO, MULTIMEDIALI, VIDEOCASSETTE E DVD

Quantità: max 2 titoli fino ad un massimo di 4 unità in totale per volta

Durata: 7 giorni

2.Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti.

Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga.

Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dal bibliotecario. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.

La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato con sollecito a voce, telefonicamente, per posta elettronica o attraverso il sistema di comunicazione automatico.

3.Sanzioni per ritardi

Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 15 giorni per i libri e i 7 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato;

Se il ritardo supera i 120 giorni per i libri e i 30 giorni per gli altri materiali oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, anche in periodi diversi, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.

La sospensione o l'esclusione dal servizio ha valore in tutte le Biblioteche di Roma . La riammissione al servizio di prestito è comunque subordinata alla restituzione delle opere prese in prestito.

QUOTIDIANI E RIVISTE

Le riviste possono essere prelevati dagli scaffali senza nessuna formalità eccetto l'impegno a ricollocarli al proprio posto.

I quotidiani possono essere consultati on-line

Qualora i posti a sedere fossero esauriti il personale della biblioteca può sospendere l'accesso alla sala.

SERVIZI MULTIMEDIALI

1. Accesso al servizio

L'accesso ai servizi multimediali è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale Bibliocard nei giorni e orari consentiti.

Sulle postazioni multimediali sono disponibili i seguenti servizi:

- A. consultazione siti e pagine Web;
- B. consultazione di basi dati su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
- C. salvataggio dei dati e download dei file su supporti USB;
- D. consultazione di Cd-Rom multimediali
- E. accesso al registro elettronico
- F. ascolto e visione di supporti audiovisivi, unicamente con le cuffie

E' fatto divieto di uso personale delle postazioni come, ad esempio, scaricare programmi, uso della posta elettronica ecc.

3. Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet

All'utente è fatto divieto di:

- ◆ modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei PC;
- ◆ installare programmi e/o salvare file dalla rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- ◆ visitare siti o visualizzare propri file che per contenuto o immagini sono non idonei ad un luogo pubblico.

L'Istituzione è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet.

L'utente si assume ogni responsabilità, si impegna a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy e gli eventuali contratti che potrà stipulare per l'erogazione dei servizi Web.

La biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione

4. Accesso ad Internet da parte di minori

Gli utenti minorenni sono considerati alla stregua di quelli adulti in tutti gli aspetti dell'attività delle biblioteche del sistema.

Inoltre è necessario che all'atto dell'iscrizione un genitore o di chi ne fa le veci autorizzi, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo, l'uso di Internet da parte del minore.

Si raccomanda ai genitori la visione di un documento contenente informazioni, avvertenze e suggerimenti, reso disponibile nelle biblioteche con il titolo "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori" e leggibile alle pagine:

<http://www.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni>

http://www.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni_adulti.htm

Rivolte ai ragazzi sono, invece, le "*Raccomandazioni per una navigazione sicura*" elencate in un sintetico decalogo di comportamento e leggibili alla pagina:

http://www2.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni_minori.htm

Il personale della biblioteca ha compiti anche di controllo sul rispetto delle regole fissate dal regolamento ma non risponde dell'uso di Internet da parte dei minori, la cui responsabilità è demandata ai genitori o chi ne fa le veci

5. Sanzioni

L'utilizzo scorretto dei servizi e il mancato rispetto del regolamento comporta:

- ◆ interruzione della sessione di consultazione
- ◆ sospensione o esclusione dal servizio
- ◆ denuncia alle autorità competenti

TESSERE D'ISCRIZIONE ALLE BIBLIOTECHE DI ROMA

1. Iscrizione gratuita Bibliopass

Al momento dell'iscrizione a scuola i genitori sottoscrivono l'opzione per l'iscrizione alle Biblioteche di Roma a titolo gratuito che dà diritto alla tessera Bibliopass, della durata di un anno a decorrere dal giorno di emissione.

2. Iscrizione a pagamento Bibliocard

L'iscrizione si può effettuare presso una delle Biblioteche di Roma e è valida anche per tutte le altre.

Ha durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione ed offre particolari servizi di biblioteca e convenzioni con l'esterno.

L'emissione della Bibliocard è subordinata al pagamento della quota di adesione approvata annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Le tessere sono personali e non cedibili.

3. Requisiti d'iscrizione

- ◆ essere residenti a Roma o nel Lazio;
- ◆ essere, per un periodo non inferiore a tre mesi, domiciliati a Roma o nel Lazio per motivi di studio o di lavoro.

Tale condizione deve essere documentata autocertificata;

- ◆ presentare un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto, permesso di soggiorno o altro documento con fotografia rilasciato da una autorità pubblica);
- ◆ compilare e sottoscrivere un modulo per accettazione del regolamento delle Biblioteche di Roma. Tale modulo può essere ritirato e restituito successivamente per le iscrizioni di minori e disabili.

Per i minorenni è richiesta la firma di un genitore o chi ne fa le veci.

Per i disabili il delegato deve produrre il documento del delegante e una sua autocertificazione sull'impossibilità di recarsi in biblioteca personalmente.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni domicilio o di telefono ad una delle Biblioteche di Roma .

I dati richiesti agli utenti, così come previsto dalla Legge 675/96 "Tutela dei dati personali", sono utilizzati ai soli fini della gestione del servizio o di informazione delle iniziative ad esso relative.

La sottoscrizione del modulo d'iscrizione costituisce consenso a tale utilizzo.

4. Iscrizione di minori

L'iscrizione per i bambini da 0 a 15 anni è effettuata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Il minore fino a 8 anni può frequentare la biblioteca solo se accompagnato.

5. Smarrimento o furto tessere iscrizione

Dello smarrimento o del furto deve essere data tempestiva comunicazione ad una delle Biblioteche di Roma

1- Smarrimento o furto di tessera gratuita: all'atto della comunicazione verrà consegnato all'utente un duplicato riportante il medesimo codice, scadenza e accanto al nome, la dicitura "duplicato"

2- Smarrimento o furto della Bibliocard: all'atto della comunicazione l'utente dovrà compilare l' apposito modulo. La richiesta di una nuova Bibliocard è subordinata al pagamento di una nuova quota di adesione. La precedente tessera viene comunque annullata.