

## INSERIMENTO LIBRI DI TESTO A.S. 2018/2019

### SCADENZARIO:

Inserimento da parte dei singoli docenti: fino al 15 maggio 2018

Verifica del tetto di spesa da parte del coordinatore o (cliccando sul menu in alto “verifica di spesa”)

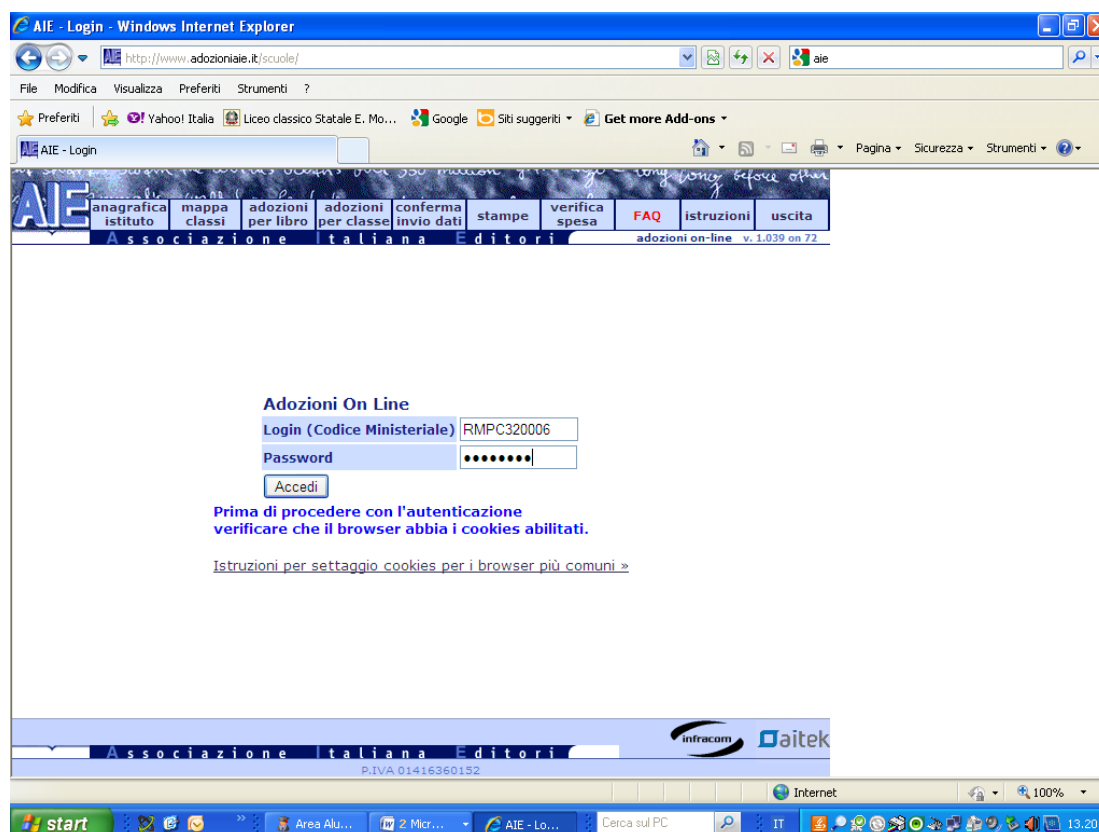
Ratifica libri di testo: il 22 maggio 2018, durante il collegio dei docenti,

**ATTENZIONE:** dopo tale data non si potranno più effettuare modifiche, se non tramite la segreteria.

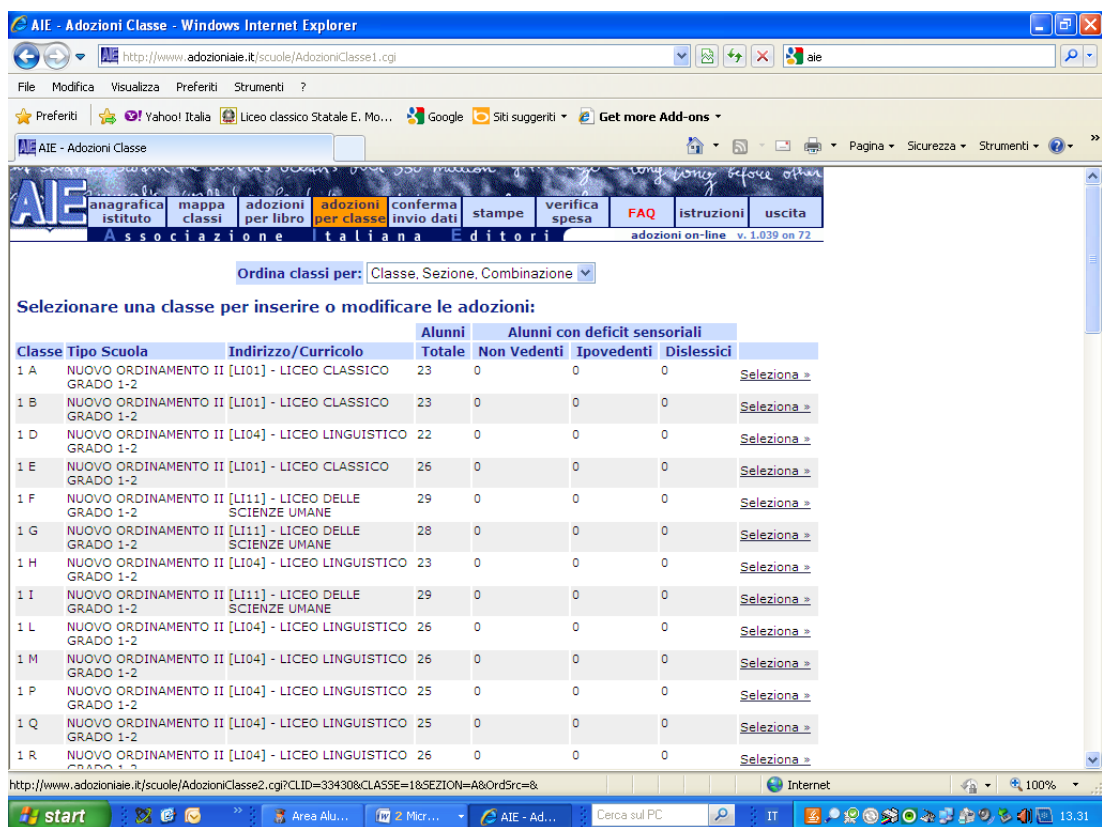
Di seguito si riportano le modalità operative per l’inserimento dei libri di testo da parte di ciascun docente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

- 1) Ritirare la password in segreteria didattica,
- 2) Accedere al sito dal link predisposto nell’area riservata ai docenti;
- 3) Seguire le indicazioni seguenti:

Inserire la password:

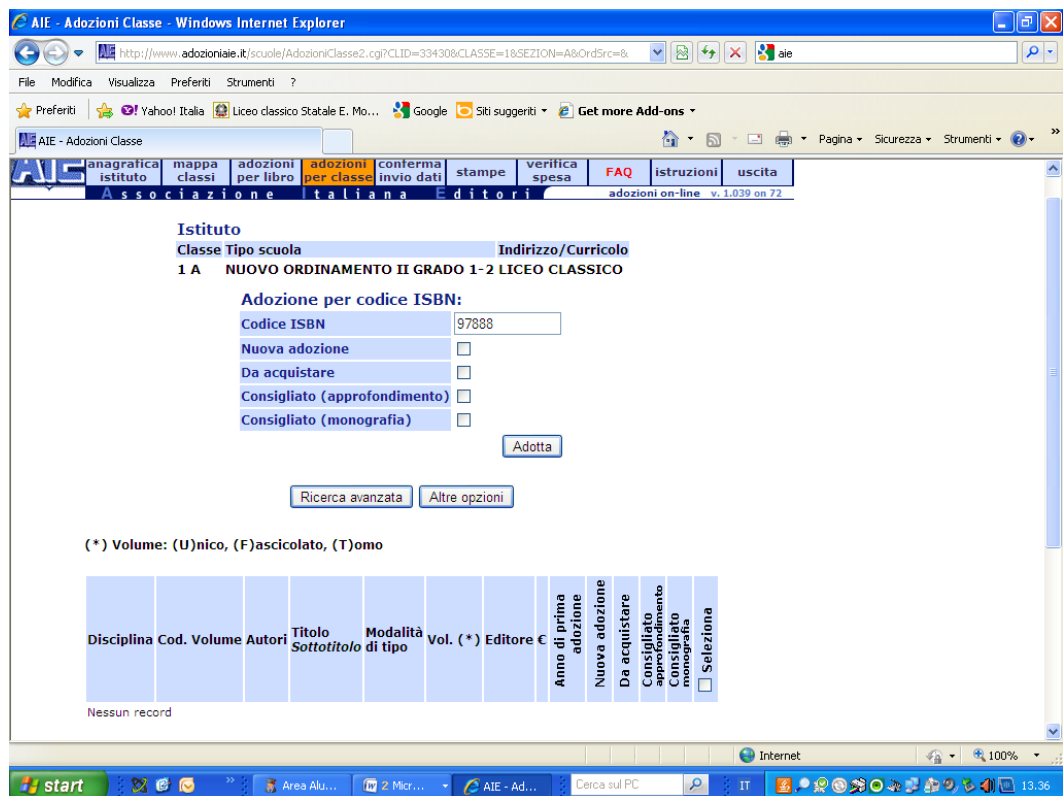


**SI CONSIGLIA DI INSERIRE I LIBRI DI TESTO NEL MENU (IN ALTO) CLICCANDO SU “ADOZIONI PER CLASSI” E SELEZIONARE LA CLASSE.**

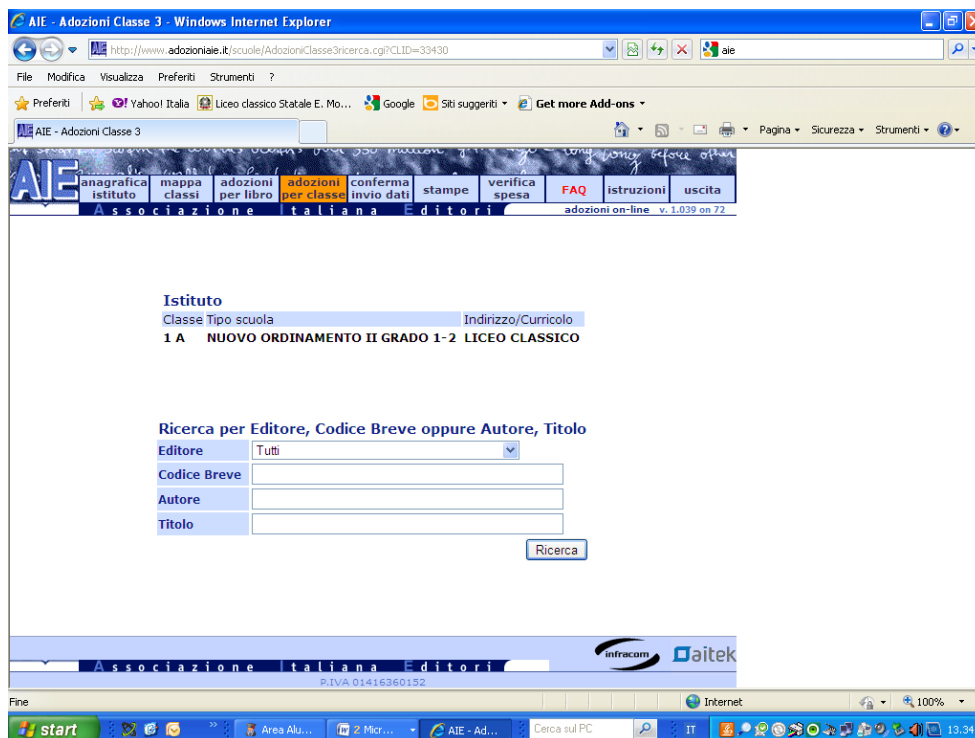


**PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DEL CODICE ISBN DEL TESTO E CLICCARE SU "ADOTTA".**

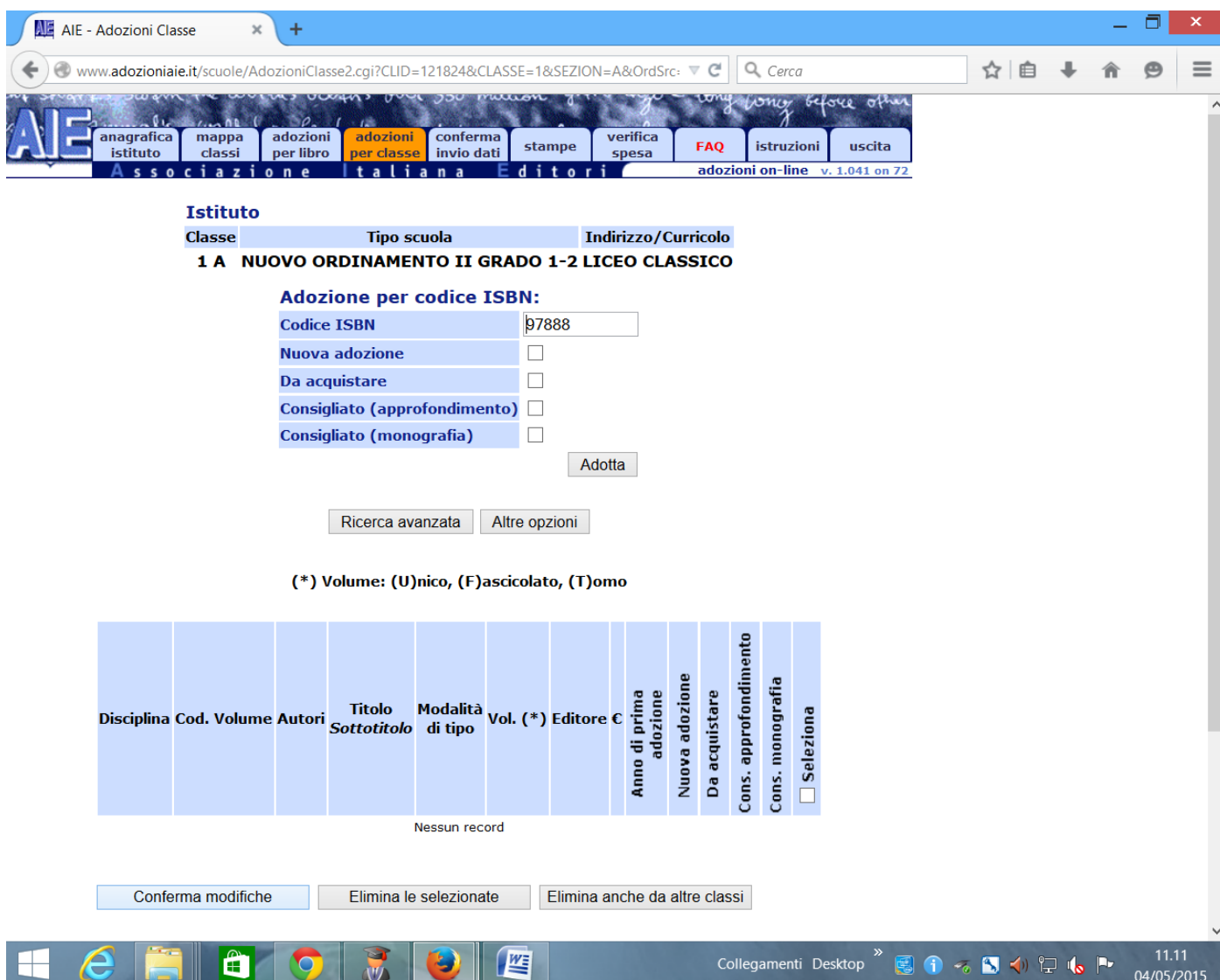
**Attenzione:** sono da inserire tutti i libri di testo in uso nella classe anche se già in possesso dagli anni precedenti. Solo per i libri che devono essere acquistati per l'anno scolastico 2018/2019 occorre "spuntare" la casella "acquistare".



Qualora non si abbia il codice ISBN aggiornato cliccare sul pulsante "ricerca avanzata" che consente di ricercare il libro con altri dati (titolo, editore ecc.) vedi figura seguente:



Al termine dell'inserimento cliccare sul pulsante in basso a sinistra "conferma modifiche"



Per controllare la correttezza delle adozioni inserite, si consiglia di fare una stampa cliccando sul pulsante in alto al centro “**stampe**” e scegliendo “**stampe per classe**” “**stampa PDF**”.

AIE - Stampe

www.adozioniaie.it/scuole/Stampe.cgi

In questo caso è possibile effettuare un reload per visualizzare almeno la cornice.  
Per visualizzare le stampe è necessario avere un'installazione di Adobe Reader. [Scarica Adobe Reader](#)

Ordina classi per : Classe, Sezione, Combinazione

**Vuoi utilizzare la scansione ginnasio? Clicca qui**

**Stampe per disciplina**

Disciplina

Stampa PDF

Anteprima di stampa

**Stampe per Classe**

Classe 1A [NO] [LI01] - LICEO CLASSICO

Tutte le classi

Stampa PDF

Anteprima di stampa

**Stampe per Anno**

Classi Selezionare una classe

Tipo Scuola

Solo nuove adozioni

Stampa PDF

Anteprima di stampa

**Stampe per Indirizzo**

Classi Selezionare una classe

Indirizzo

Stampa PDF

Anteprima di stampa

**Preparazione documenti per il collegio docenti (per Anno)**

Classi Selezionare una classe

Collegamenti Desktop 11.17 04/05/2015

**N.B.** Si ricorda che il criterio per l'adozione è quello dello “scorrimento”, riferito al primo biennio o al triennio finale, come schematizzato nel prospetto sotto riportato:

